

**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE
L'ALPHABÉTISATION**

SECRETARIAT GÉNÉRAL

**CENTRE NATIONAL DES MANUELS ET FOURNITURES
SCOLAIRES**



**PRÉSENTATION
L'ANNUAIRE STATISTIQUE DANS LA GOUVERNANCE
DU CENAMAFS**

PLAN DE PRÉSENTATION

1

INTRODUCTION

2

LE SERVICE DES ETUDES ET DES
STATISTIQUES

3

IMPORTANCE DE L'ANNUAIRE STATISTIQUE
POUR UNE ORGANISATION

4

LA PRODUCTION DE L'ANNUAIRE

5

DEFIS MAJEURS

6

DIFFICULTES

7

SUGGESTIONS

8

CONCLUSIONS

INTRODUCTION

Pour mieux assurer la mission de planification, de gestion, de suivi évaluation et de prévision des manuels, le service des statistiques s'est doté d'un premier outils appelé annuaire statistique en vue de rendre visibles les activités du Centre. L'annuaire statistique se présente alors comme étant un outil incontournable de planification. Outil d'aide à la prise de décision, il apparait non seulement comme un outil de communication pour la visibilité des activités menées par le Centre, mais aussi un instrument de prévisions des activités de production, de distribution et de réparation des manuels.

INTRODUCTION

Cependant certaines informations nécessaires pour la production de l'annuaire ne sont pas renseignées ou très souvent non disponibles tout ce qui empêche la stabilisation des données et par conséquent la possibilité pour le service de fournir d'autres produits statistiques.

La pertinence à remonter les données et l'importance de ces dernières en vue de l'amélioration de l'annuaire statistique n'est plus à démontrer.

LE SERVICE DES ETUDES ET DES STATISTIQUES

Le Service des Etudes, des statistiques et de la planification, est un service technique du Centre national des Manuels et Fournitures scolaires (CENAMAFS) .Il a été créé par arrêté N 2014-081/MESS/SG/CENAMAFS, portant organisation attributions et fonctionnement du Centre national des manuels et fournitures Scolaires.

il a pour attribution entre autres :

- la collecte et le traitement des données relatifs aux manuels et fournitures scolaires en vue des prévisions ;
- l'établissement des prévisions de production et d'acquisition des manuels et fournitures ;

LE SERVICE DES ETUDES ET DES STATISTIQUES (suite et fin)

De façon concrète, ce service a en charge, la centralisation les données statistiques des différents services et directions du Centre en vue de la production de l'annuaire statistique et d'autres produits statistiques (tableau de bord, dépliants etc.), Actuellement, ce service compte un agent qui est en même temps le chef de service.

L'IMPORTANCE DE L'ANNUAIRE STATISTIQUE POUR UNE ORGANISATION

Pourquoi est-il important de disposer de statistiques de qualité pour réaliser des résultats concrets?

De meilleures données pour de meilleurs résultats .

Si nous souhaitons évaluer les progrès accomplis dans la réalisation des objectifs de fournir des manuels en quantité et en qualité suffisante et atteindre le ratio normal par élève au post primaire et au secondaire,

L'IMPORTANCE DE L'ANNUAIRE STATISTIQUE POUR UNE ORGANISATION

l'accès à des données exactes, à jour et utiles est au cœur de tous ces efforts. D'où l'élaboration de l'annuaire statistique du Centre.

L'IMPORTANCE DE L'ANNUAIRE STATISTIQUE POUR UNE ORGANISATION

Cet annuaire statistique permet :

- ❖ d'identifier des problèmes;
- ❖ prévoir des résultats à atteindre;
- ❖ d'évaluer des coûts
- ❖ d'identifier les solutions;
- ❖ de formuler les politiques et programmes
- ❖ de suivre leur mise en œuvre;
- ❖ d'évaluer les résultats et impacts;
- ❖ de savoir si un objectif est atteint ou non

L'IMPORTANCE DE L'ANNUAIRE STATISTIQUE POUR UNE ORGANISATION

Des données statistiques fiables, collectées conformément aux règles de bonne pratique et à des critères convenus, sont essentielles pour assurer une gestion axée sur les résultats. Sans l'annuaire statistiques dans une organisation, il est impossible de mesurer les progrès accomplis ou d'élaborer des stratégies et des programmes efficaces permettant de résoudre à long terme l'insuffisance criard en manuels auquel le Centre est confronté .

Seulement les données statistiques permettront de montrer les efforts consentis par le gouvernement et les partenaires en terme de taux de couverture des établissements en manuels et ce qui reste à faire pour atteindre l'objectif fixé.

- ❖ Au regard de l'importance de l'élaboration de l'annuaire cité ci dessus, L'annuaire statistique peut se définir comme étant «le repère de l'action ». l'annuaire statistique 2015/2016 du Centre a été produit par le Service des Etudes et des statistiques. Cet annuaire fournit de manière plus ou moins désagrégée, des informations sur les stocks de manuels disponibles par région et par établissement, le nombre de manuels détériorés ou perdus par région et par établissement etc . L'objectif est de mettre à la disposition des acteurs des données fiables et utiles, comparables, vérifiables, analysables. Les prochaines productions des annuaires pourraient fournir d' autres données, tout ce qui permettra d'orienter les décideurs, les partenaires, les acteurs et les utilisateurs

LA PRODUCTION DE L'ANNUAIRE STATISTIQUE 2015/2016

Pour l'année scolaire 2015/2016, le Centre national des Manuels et Fournitures scolaires (CENAMAFS) a produit 15 000 d'anglais 6ème et 5ème et acquis 360 593 manuels scolaires dont 34 593 manuels de l'Enseignement, de la Formation techniques et professionnels (EFTP) et 326 000 manuels du post primaire de l'enseignement général. Ces manuels du post primaire concernent les Mathématiques, la Physique et chimie et SVT. Outre l'acquisition et la production, 3 092 manuels détériorés ont été réparés.

LA PRODUCTION DE L'ANNUAIRE STATISTIQUE 2015/2016

A TITRE ILLUSTRATIF

Tableau 1: Evolution de la situation des manuels

Type de manuels	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Manuels produits et acquis (ESG+ESTP) en 2015	ND	ND	ND	ND	375 593
Manuels produits/acquis ESG en 2015	ND	ND	ND	ND	341 000
Manuels produits/acquis ESTP en 2015	ND	ND	ND	ND	34 593
Manuels restaurés en 2015	ND	ND	ND	ND	3 092
Manuels piratés ⁽¹⁾	ND	ND	ND	ND	ND
Total des manuels distribués	ND	ND	ND	ND	308 507
Manuels distribués post primaire ESG	ND	ND	ND	ND	305 826
Manuels distribués secondaire ESG	ND	ND	ND	ND	2 681
Manuels ESTP distribués	ND	ND	ND	ND	0

LA PRODUCTION DE L'ANNUAIRE STATISTIQUE 2015/2016

A titre illustratif

Tableau 1 :Manuels du post primaire distribués par région et selon les disciplines public + privé

	Français	Grammaire	Math	SVT	Histoire	Géographie	PC	anglais	TOTAL
B. Mouhoun	-	-	25 953	-	-	-	6 764	1 300	34 017
Cascades	-	-	10 156	-	-	-	2 749	884	13 761
Centre	-	-	18 035	-	-	-	4 557	2 323	24 915
Centre-Est	-	-	16 044	-	-	-	4 027	736	20 807
Centre-Nord	-	-	12 485	-	-	-	3 563	770	16 818
Centre-Ouest	-	-	35 486	-	-	-	9 325	1 680	46 491
Centre-Sud	-	-	14 777	-	-	-	3 896	535	19 208
Est	-	-	13 750	-	-	-	3 907	949	18 606
Hauts-Bassins	-	-	23 283	-	-	-	6 147	990	30 420
Nord	-	-	23 411	-	-	-	5 743	2 060	31 214
Plateau Central	-	-	15 249	-	-	-	4 172	470	19 891
Sahel	-	-	11 823	-	-	-	2 738	810	15 371
Sud-Ouest	-	-	10 731	-	-	-	2 634	740	14 105
Total	-	-	231 270	-	-	-	60 257	14 299	305 826

LA PRODUCTION DE L'ANNUAIRE STATISTIQUE 2015/2016

A titre illustratif

Tableau 2:Manuels du secondaire distribués par niveaux et par séries au public + privé

			Hist.	Géo	Math	Chimie	Phys.	Fr	Anglais	SVT	ALL.	Philo.
2 ^{nde}	Scientifiques	C	-	-	-	-	-	540	613	-	-	-
	Littéraires	A	-	-	-	-	-			-	-	-
1 ^{ère}	Scientifiques	D	207	232	-	-	-	479	-	-	-	-
		C			-	-	-		-	-	-	
	Littéraires	A			-	-	-		-	-	-	-
T ^{le}	Scientifiques	D	-	-	-	234	257	-	-	114	-	-
		C	-	-	3			-	-		-	-
	Littéraires	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2

LA PRODUCTION DE L'ANNUAIRE STATISTIQUE

Les établissements d'enseignement demandeurs ont été dotés selon les critères définis et en fonction de la disponibilité des manuels du Centre. Pour l'année scolaire 2015-2016, 308 507 manuels de l'enseignement secondaire général (ESG) ont été distribués dont 302 374 manuels dans les établissements publics et 6 133 manuels dans les établissements privés. On note que seulement 38% des établissements du post-primaire et du secondaire d'enseignement général public bénéficient des manuels du Centre contre 22,3% au privé.

LA PRODUCTION DE L'ANNUAIRE STATISTIQUE

Aussi beaucoup reste à faire pour la satisfaction des besoins en manuels scolaires exprimés par les établissements publics et privés.

Le fonctionnement du CENAMAFS est assuré par 42 agents dont 14 femmes. On note également que 40,5% du personnel sont des cadres de catégorie A et qu'un agent sur trois a un âge supérieur ou égale à 50 ans. Les contractuels représentent 24%, soit 10 agents sur l'ensemble des 42 agents.

En 2016, le budget du Centre était de 2 724 404 427 F CFA reparti comme suit : 56,1% du budget total alloués au fonctionnement hors salaire (achat de manuels et dépense de fonctionnement), 37,3% pour l'investissement, 6,5% pour les salaires.

LA PRODUCTION DE L'ANNUAIRE STATISTIQUE

A TITRE ILLUSTRATIF

Tableau 3 : Effectif du personnel par sexe

	SEXE		TOTAL	100*F/M
	FEMININ	MASCULIN		
TOTAL	14	28	42	51,9

Tableau 4: Répartition du personnel par sexe, selon le grade et le statut d'embauche

	Grade				CONTRAT_EMBAUCHE		
	Cadre supérieur	Cadre Moyen	Agent de soutien	Total	Fonctionnaire	Contractuel de l'EPE	Total
F	6	6	2	14	10	4	14
H	12	9	7	28	22	6	28
Total	18	15	9	42	32	10	42

LA PRODUCTION DE L'ANNUAIRE STATISTIQUE

A TITRE ILLUSTRATIF

Tableau 5: Budget du CENAMAFS par poste de dépenses en 2016 (en F CFA)

STRUCTURE DE DEPENSES	Montant alloué		Budget exécuté		Taux d'exécution (%)
	Montant	Proportion (%)	Montant	Proportion (%)	
Salaire	177 503 663	6,5	124 388 108	17,2	70,1
Fonctionnement	1 529 397 813	56,1	598 066 750	82,8	39,1
Investissement	1 017 502 951	37,3	00	00	00
Total	2 724 404 427	100,0	722 454 858	100,0	26,5

LE ROLE DES PARTENAIRES

L'intendant doit :

- ❖ bien estimer les besoins en manuels;
- ❖ maîtriser des quantités de manuels effectivement loués;
- ❖ maîtriser les stocks utilisables dans les établissements;
- ❖ maîtriser les stocks non utilisables (détériorés et pertes);

|

LE ROLE DES PARTENAIRES

La Direction des statistiques de la DGESS du MENA et la DGSMFS doivent:

- ❖ s'assurer que les données fournies concordent

|

LA COLLECTE DES DONNÉES

- L'élaboration du questionnaire et du guide
- Le processus de la collecte

LA SAISIE ET LE TRAITEMENT DES DONNÉES

Difficultés du service des études et de statistiques

Le service des statistiques est confronté à de nombreuses difficultés dans la réalisations des missions qui lui sont assignés:

- ❖ la mauvaise estimation des besoins en manuels ;
- ❖ la non maîtrise des quantités de manuels effectivement loués ;
- ❖ la non maîtrise des stocks utilisables dans les établissements ;
- ❖ La non maîtrise des stock non utilisables (détériorés et pertes) ;
- ❖ La non concordance des données recueillies par la direction des statistiques (DSS) du ministère et La DGSMFS du CENAMAFS.

Toute ces difficultés sont dû en parti au non acheminement des fiches de contrôle de stocks ou à l'acheminement des fiches avec des données erronées.

DEFIS MAJEURS

- ❖ Adapter les outils de collecte des données (Fiche des besoins et fiches d'inventaires de manuels) afin de faciliter le remplissage par les acteurs pour une maîtrise des stocks utilisables et non utilisables existants dans les établissements ;
- ❖ Former et sensibiliser les acteurs à la nécessité de bien remplir ces fiches de collecte de données et de permettre leur appropriation pour établir de bonnes prévisions ;
- ❖ Produire annuellement l'annuaire statistique afin de rendre visible les activités du Centre.

DEFIS MAJEURS

- ❖ Si les données qui nous parviennent sont bien renseignées et fiables ,cela permettra de stabiliser les données et on pourrait prévoir d'autres productions telles que:
 - ❖ un répertoire des partenaires du Centre ;
 - ❖ le tableau de bord ;
 - ❖ Des dépliants ;
 - ❖ l'annuaire synthèse.

VOS SUGGESTIONS?

En vue de l'amélioration de l'annuaire statistiques nous attendons vos suggestions,

Conclusion

Conscient que les statistiques sont d'une importance capitale pour le pilotage et la gestion de notre structure;
Convaincu que les statistiques fiables produites dans des conditions saines avec des méthodes minutieuses respectueuses des normes nationales et internationales, contribuent à établir des preuves incontestables, à instaurer le dialogue et à accroître la responsabilité des gouvernants;

Il est plus que nécessaire de veiller à sa disponibilité permanente et à bonne date au profit de tous (décideurs, PTF, planificateurs, gestionnaire, chercheurs, utilisateurs....)

MERCI POUR VOTRE ATTENTION