

# ORGANIGRAMME DU CENAMAFS

CONSEIL D'ADMINISTRATION

DIRECTION GENERALE

Secrétariat  
particulier(SP)

Service du courrier (SC)  
Pool secrétariat(PS)

DIRECTIONS CENTRALES

DIRECTIONS TECHNIQUES

Direction de l'Administration  
et des finances (DAF)

Agence Comptable  
(AC)

Direction de la gestion et du  
suivi des manuels et fournitures  
scolaires (DGSMFs)

Direction de l'édition et  
de la production des  
manuels et fournitures  
scolaires (DFPMFS)

Direction des  
études et des  
statistiques (DES)

Service  
administratif  
et financier  
(SAF)

Service de  
gestion du  
patrimoine

Service  
de la  
recette  
(SR)

Service  
des  
dépenses  
(SD)

Service de  
la site  
comptabili  
té (SC)

Service de la  
gestion des  
stocks (SGS)

Service du  
suivi des  
stocks et des  
gestionnaires  
de  
bibliothèques  
(SSSG)

Service de  
l'édition des  
manuels et  
fournitures  
scolaires  
(SEMFS)

Service de la  
production  
des manuels  
et  
fournitures  
scolaires  
(SDMFS)

Service de la  
protection  
des produits  
du Centre  
(SPPC)

Personne responsable  
des marchés (PRM)

Direction des ressources  
humaines (DRH)

Contrôle interne  
(CI)

Service personnel et gestion des  
carrières et du social (SPGC)

Service du recrutement et  
de la formation (SRF)

Service des matériels  
didactiques